

# **NN 109/2018 (5.12.2018.), Pravilnik o prijenosu podataka u središnju bazu tahografskih podataka te načinu vođenja evidencije o radnom vremenu mobilnih radnika**

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

2106

Na temelju članka 9. stavka 5. i članka 31. stavka 6. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (»Narodne novine«, br. 75/13, 36/15 i 46/17), ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

## **PRAVILNIK**

### **O PRIJENOSU PODATAKA U SREDIŠNJU BAZU TAHOGRAFSKIH PODATAKA TE NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O RADNOM VREMENU MOBILNIH RADNIKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uspostavlja se Sustav za središnju obradu tahografskih podataka (dalje u tekstu: SOTAH), uređuju se pravila i postupci prijenosa, pohrane, obrade i čuvanja tahografskih podataka, vođenje evidencije o aktivnostima vozača te uređuje sadržaj i izgled obrasca provjere na cesti.

Pojmovi

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u propisima kojima se regulira radno vrijeme, obvezni odmori mobilnih radnika i uređaji za bilježenje u cestovnom prijevozu.

#### **II. SOTAH**

Evidencija o radnim vremenima mobilnih radnika

Članak 3.

- (1) Kako bi se poboljšali radni uvjeti rada i sigurnost cestovnog prometa te povećala učinkovitost i djelotvornost nadzora nad provedbom Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (»Narodne novine«, br. 75/13, 36/15 i 46/17), uspostavlja se SOTAH koji će omogućiti vođenje središnje evidencija o radnim vremenima mobilnih radnika.
- (2) Evidencija o radnim vremenima mobilnih radnika iz stavka 1. ovog članka odnosi se na podatke koji se bilježe korištenjem tahografa i tahografskih kartica što uključuje, ali se ne ograničava na sljedeće:
  - podatke o identitetu vozača i njegovoj tahografskoj kartici
  - podatke o aktivnostima vozača
  - podatke o prijeđenom putu, brzini vozila i vremenima
  - podatke o identifikaciji vozila i tahograf uređaja
  - podatke o kontroli, kalibraciji i popravku tahografa, uključujući identifikaciju radionice za tahografe
  - podatke o kvarovima, greškama, pokušajima manipulacije i ostalim događajima vezanim uz tahograf i tahografske kartice.
- (3) Pored podataka iz stavka 2. ovog članka u korištenjem SOTAH-a bilježe se informacije koji uključuju, ali se ne ograničavaju na:

– podatke koje bilježi vozač vozila opremljena analognim tahografom na tahografskom listiću, a kako je definirano u članku 33. stavak 5. Uredbe (EU) br. 165/2014

– podatke o preuzimanju tahografskih podataka i njihovom prijenosu u SOTAH

– podatke o aktivnostima vozača za razdoblje dok vozač ne upravlja vozilom i

– podatke o analizama, provjerama i drugim aktivnostima vezanim uz korištenje SOTAH-a.

(4) Prijevoznici su dužni u SOTAH prenijeti sve tahografske podatke koji se odnose na aktivnosti koje izvrši prijevoznik ili koje su izvršene za tog prijevoznika te evidentirati aktivnosti vozača za razdoblje dok vozač ne upravlja vozilom.

(5) Podaci iz stavka 4. ovoga članka uključuju podatke koje je radionica za tahografe presnimila prilikom popravka, demontaže ili zamjene tahograf uređaja na način koji je opisan u članku 18. stavak 9. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (»Narodne novine«, br. 75/13, 36/15 i 46/17).

(6) Vozači i prijevoznici koji ih zapošljavaju, radionice za tahografe, inspektori cestovnog prometa, policijski službenici i drugi državni službenici ministarstva nadležnog za promet po posebnom ovlaštenju ministra nadležnog za promet moći će pristupiti samo onim podacima u SOTAH-u koji se odnose na njihove aktivnosti.

(7) SOTAH će omogućiti:

– prikupljanje, obradu, pohranu i čuvanje tahografskih podataka,

– pregled podataka o aktivnostima vozača,

– evidentiranje aktivnosti vozača i izdavanje potvrde o aktivnostima vozača kako bi se osigurala provedba Odluke komisije 2009/959/EU

– analizu i provjeru podataka o aktivnostima vozača za potrebe planiranja provjera i nadzora.

Uspostava SOTAH-a

Članak 4.

(1) Nositelj javne ovlasti za izdavanje memorijskih kartica digitalnog tahografa zadužen je za uspostavu i upravljanje informacijskom infrastrukturom SOTAH-a, za integraciju SOTAH-a sa sustavom digitalnog tahografa kao i za pružanje usluga vozačima, prijevoznicima, radionicama za tahografe i službenicima za nadzor.

(2) SOTAH je dio državne informacijske infrastrukture i upravljanje SOTAH-om provodi se sukladno propisima kojima je regulirana državna informacijska infrastruktura.

(3) Nositelj javne ovlasti iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati:

– povezivanje i preuzimanje podataka iz matičnih registara putem državne informacijske infrastrukture te osiguranje točnosti i ažurnost svih podataka u SOTAH-u

– bilježenje svih bitnih informacija vezanih uz prikupljanje, obradu i pohranu tahografskih podataka i evidentiranje aktivnosti vozača kao i svih ostalih događaja vezanih uz operativni rad i korištenje SOTAH-a

– čuvanje tahografskih podataka i evidencija o radnim vremenima mobilnih radnika kao i svih informacija koje bilježi sustav, a koje su navedene u prethodnoj točki

– poduzimanje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osigurala zaštita podataka i sigurnost informacijskog sustava

– stalnu raspoloživost usluga 24 sata na dan, 7 dana u tjednu te oporavak sustava u najkraćem mogućem roku u slučaju kvarova ili drugih čimbenika koji nisu pod kontrolom pružatelja usluga

– pomoć i podršku korisnicima putem telefona ili elektroničke pošte.

Pristup SOTAH-u

#### Članak 5.

- (1) Pravo pristupa SOTAH-u mogu ostvariti vozači, prijevoznici, radionice za tahografe, inspektori cestovnog prometa, policijski službenici i drugi državni službenici ministarstva nadležnog za promet po posebnom ovlaštenju ministra nadležnog za promet, u skladu sa njihovim zadaćama i ovlastima iz ovog Pravilnika.
- (2) Ovlaštenici iz stavka 1. ovoga članka ostvarivat će pristup SOTAH-u korištenjem sustava za prava pristupa.
- (3) Druga tijela, nositelji javnih ovlasti i agencije mogu pristupiti SOTAH-u unutar područja njihovih ovlasti, a samo ako je to nužno radi ispunjavanja njihovih zakonski propisanih obveza.

#### Zaštita osobnih podataka

#### Članak 6.

- (1) Svi osobni podaci koji su koji su sadržani u SOTAH-u obrađuju se isključivo u svrhu koja je propisana ovim pravilnikom, a sukladno propisima kojima je regulirana zaštita osobnih podataka.
- (2) Podaci iz sustava SOTAH mogu se obrađivati i u statističke svrhe za potrebe strategije, planiranja projekata ili izvještavanja vodeći pritom računa da takva obrada ne omogućava identifikaciju ispitanika.

### III. EVIDENTIRANJE PODATKA U SOTAH-u

#### Prijenos tahografskih podataka u SOTAH

#### Članak 7.

- (1) Prijevoznici i radionice za tahografe dužni su samostalno ili u suradnji s pravnim ili fizičkim osobama-obrtnicima koji obrađuju tahografske podatke u ime i za račun prijevoznika osigurati sigurno preuzimanje podataka iz tahografa i tahografskih kartica te njihov prijenos u SOTAH.
- (2) Preuzimanje podataka iz tahografa iz stavka 1 ovoga članka uključuje kopiranje zajedno s digitalnim potpisom podataka zabilježenih u memoriji tahografa i tahografske kartice te njihovu zaštitu od brisanja ili promjene, postupkom kako je definiran Uredbom (EU) br. 165/2014.
- (3) Svi podaci u standardnom formatu preuzeti iz tahografa kako je navedeno u stavku 2. ovog članka prenose se elektroničkim putem korištenjem sigurnog komunikacijskog kanala u SOTAH gdje se vrši njihova provjera, obrada i analiza.
- (4) Smatra se da je prijenos tahografskih podataka bio uspješan ako SOTAH potvrdi identitet i autentičnost pošiljatelja i ako se u postupku provjere podataka preuzetih iz tahografa, kako je opisano u stavku 2. ovoga članka, utvrdi da je digitalni potpis valjan i da podaci nisu mijenjani ili brisani.
- (5) Nositelj javne ovlasti za izdavanje kartica digitalnog tahografa dužan je izraditi Protokol o prijenosu i provjeri tahografskih podataka te ga javno objaviti na svojim službenim internetskim stranicama.
- (6) Kod korištenja analognih tahografa u SOTAH se prenose samo oni podaci koje je na tahografskom listiću bilježio vozač vozila opremljenog analognim tahografom sukladno članku 33. stavak 5. Uredbe (EU) br. 165/2014.
- (7) Preuzimanje i prijenos podataka u SOTAH provodi se u vremenskim intervalima od 28 dana ili češće vodeći računa da su u SOTAH preneseni svi podaci koji se odnose na aktivnosti koje izvrši prijevoznik ili koje su izvršene za tog prijevoznika.
- (8) Prijevoznici su dužni osigurati da su u SOTAH sustav preneseni svi tahografski podaci za proteklo razdoblje od najmanje 12 mjeseci.

#### Čuvanje tahografskih podataka

#### Članak 8.

(1) Svi tahografski podaci i evidencije koji su preneseni u SOTAH po postupku koji je opisan u članku 7. ovoga Pravilnika, čuvaju se u SOTAH-u najmanje tri godine nakon isteka razdoblja na koje se odnose.

(2) Prijevoznik je dužan preuzeti i pravilno arhivirati, prema nadnevk u pojedinačnom vozilu, upotrijebljene zapisne listove te ispise koje mu je vozač predao.

(3) Prije prodaje ili uništenja vozila te u slučaju vraćanja unajmljenog vozila, zakupljenog vozila bez vozača ili testnog vozila prijevoznik je dužan sve tahografske podatke prenijeti u SOTAH, a sve zapisne listiće prenijeti iz vozila u arhivu.

(4) Zapisni listovi moraju biti čitljivi cijelo vrijeme trajanja obveze čuvanja podataka.

(5) Zapisni listovi čuvaju se kod prijevoznika najmanje tri godine nakon isteka razdoblja na koje se odnosi.

Evidencije o aktivnostima vozača

#### Članak 9.

(1) Prijevoznik je dužan u SOTAH sustav evidentirati aktivnosti vozača za razdoblje dok vozač nije upravljao vozilom (bolovanje, godišnji odmor, ostali izostanci i dr.) ili je upravljao vozilom koje je izuzeto od primjene Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (»Narodne novine«, br. 75/13, 36/15 i 46/17).

(2) SOTAH će na zahtjev prijevoznika i/ili vozača generirati potvrdu o aktivnostima vozača na obrascu koji je u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(3) Obrazac potvrde o aktivnostima vozača ispisuje se u dva istovjetna primjerka i potpisuje od strane vozača. Jedan primjerak potvrde zadržava vozač, a drugi primjerak ostaje kod izdatelja potvrde.

(4) Evidencije o aktivnostima vozača unesene u SOTAH sustav čuvaju se najmanje tri godine nakon isteka razdoblja na koje se odnose.

#### IV. PROVJERA

Provjera

#### Članak 10.

(1) Provjere izvršene u prostorijama nadležnih tijela na temelju podataka prenesenih u SOTAH u skladu s člankom 7. ovoga pravilnika imaju isti status kao i provjere učinjene u prostorijama prijevoznika ili na cesti sukladno članku 6. stavak 5. Direktive 2006/22/EZ.

(2) Ovim se Pravilnikom ne ukidaju provjere u prostorijama prijevoznika ili na cesti, nego se provode kako je definirano propisima iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

Provjera na cesti

#### Članak 11.

(1) O postupcima provjere vozača i vozila na cesti inspektori i policijski službenici popunjavaju obrazac za provjere na cesti od kojeg se jedan primjerak uručuje vozaču.

(2) Obrazac provjera na cesti tiskan je u Prilogu 2. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu i primjena

#### Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. rujna 2019. godine.

(2) Do stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjivat će se odredbe Pravilnika o prijenosu podataka i načinu vođenja evidencije iz tahografa (»Narodne novine«, broj 83/13).

Klasa: 011-02/18-03/84

Urbroj: 530-08-1-1-1  
Zagreb, 30. listopada 2018.

Ministar

**Oleg Butković, v. r.**

PRILOG 1.

**POTVRDA O AKTIVNOSTIMA**

(UREDBA (EZ) 561/2006)

Ispisuje se na računalu u dva primjerka i potpisuje prije polaska

**Čuvati s originalnim zapisima tahografskog uređaja**

**KRIVI NAVODI PREDSTAVLJAJU PREKRŠAJ!**

***Ispunjava poslodavac***

1. Naziv tvrtke
2. Ulica, poštanski broj, mjesto

Država

3. Telefon (sa međ. predbrojem)
4. Faks (s međ. predbrojem)

5. E-mail adresa

**Ja, niže potpisani:**

6. Ime i prezime
7. Funkcija u tvrtki

**Izjavljujem da vozač:**

8. Ime i prezime
9. Datum rođenja
10. Br. vozačke dozvole/osobne isk./putovnice
11. Zaposlen u tvrtki od (dan, mjesec, godina):

Za razdoblje od:

12. Od:

13. Do:

14. Bio na bolovanju:

15. Bio na godišnjem odmoru:

16. Ostali izostanci:

**17. Upravljaio vozilom izuzetim iz primjene**

**Uredbe (EC)561/2006 AETR)**

18. Obavljao druge poslove osim upravljanja vozilom:

19. Bio na raspolaganju:

20. Mjesto: Datum

.....


Potpis:

21. Ja, vozač ....., potvrđujem da nisam upravljao vozilom obuhvaćenim primjenom uredbe (EC)561/2006 AETR tijekom gornjeg razdoblja.

22. Mjesto: Datum

Potpis vozača:

PRILOG 2.

		Naziv, kontakt adresa i telefonski brojevi nadzornog tijela: Ministarstvo mora, prometa i Infrastrukture, 10000 Zagreb, Prilavje 14, tel.: 01/6169-111		<b>Zapisnik provjere na cesti</b> Vrijeme vožnje i odmora EU regulative 561/2006 i 165/2014 AETR sporazum		11. Rezultat provjere <input type="checkbox"/> Daljnja istraga <input type="checkbox"/> Izvještaj/Kazna <input type="checkbox"/> Upozorenje <input type="checkbox"/> Zabrana prometa <input type="checkbox"/> Bez povrede propisa	
Mjesto provjere na cesti							
13. Županija pregleda:		13. Ime i prezime inspektora:		1. Mjesto pregleda i broj ceste:		2. Datum:	3. Vrijeme:
Tip ceste: <input type="checkbox"/> Autocesta <input type="checkbox"/> Državna (glavna) cesta <input type="checkbox"/> Ostali tipovi ceste							
Vozilo				Priključno vozilo			
4. Registarska oznaka:		6. Kategorija:		Najveća nosivost:		8. Država:	5. Registarska oznaka:
							6. Kategorija:
							Najveća nosivost:
							Država:
Vozač i prijevoznik							
7. Naziv prijevoznika / OIB:				Država:		Adresa:	
Broj europske licencije:				Telefon:			
9. Ime vozača:		Datum rođenja:		Nacionalnost:		Adresa:	
Broj kartice vozača:				Telefon:			
Poslodavac – ako se razlikuje od točke 7.				Država:		Adresa i telefonski broj:	
Vrsta prijevoza			Vrsta tahografa			Pravilo	
<input type="checkbox"/> Nacionalni promet <input type="checkbox"/> Prijevoz tereta			<input type="checkbox"/> Digitalni tahograf			<input type="checkbox"/> EU putovanje	
<input type="checkbox"/> Međunarodni promet <input type="checkbox"/> Prijevoz putnika			<input type="checkbox"/> Analogni tahograf			<input type="checkbox"/> AETR	
						<input type="checkbox"/> Nacionalno / ostalo	
Period provjere podataka							
Od Datum		Vrijeme		Do Datum		Vrijeme	Broj dana provjere:
							Ostaje odmetra:
Povrede propisa – za kod povrede propisa vidjeti stražnju stranicu zapisnika							
EU/AETR kod		ERRU		Vrijeme i datum		EU/AETR kod	
Zabrana vrijedi do:		Vrijeme:		Datum:		ILI <input type="checkbox"/> Nema zabrane	
12. Komentar:							
Može se nastaviti na strani 2							
Podaci ili grafovi prikupljeni od vozača i/ili vozila							
		<input type="checkbox"/> Broj tahograf grafova:		<input type="checkbox"/> Broj ispisa:		<input type="checkbox"/> Digitalni podaci uređaja iz vozila	
						<input type="checkbox"/> Digitalni podaci kartice	
						<input type="checkbox"/> Drugo (navesti ispod)	
13. Potpis inspektora:				Potpis vozača:			

\* Polja označena brojem slijede protokole iz Direktive 2000/30 EU

Područja označena rasterom su obavezna.

<b>OZNAKE PREKRŠAJA</b>	Uredba (EC) 561/2006=561, Uredba 165/2014=165
Stranica 2	AETR: Annex=ANX, AETR Appendix1=APP1, AETR Appendix 1B=APP1B

EU	AETR	Uredba Vijeća 561/06 – Radno vrijeme	EU	AETR-ANX	Uredba Vijeća 165/2014, 561/06 – Zapisi
(561/2006)			(165)	(Annex)	

561-5	AETR-5	<input type="checkbox"/> Dob vozača/ posade	165-34-1-1	ANX-12-2-1	<input type="checkbox"/> Tahografski listići nisu korišteni
561-6-1-1	AETR-6-1-1	<input type="checkbox"/> Dnevno vrijeme vožnje – više od 9 sati	165-33-2	ANX-11-2	<input type="checkbox"/> Tahografski listići nisu očuvani u dobrom stanju
561-6-1-2	AETR-6-1-2	<input type="checkbox"/> Dnevno vrijeme vožnje – više od 10 sati	561-27	AETR-13-1	<input type="checkbox"/> Vozilo nije opremljeno tahografom
561-6-2	AETR-6-2	<input type="checkbox"/> Tjedno vrijeme vožnje – više od 56 sati	165-36	ANX-12-7-1	<input type="checkbox"/> Nepredodjenje tahogr. listića/ ispisa
561-6-3	AETR-6-3	<input type="checkbox"/> Dvotjedno vrijeme vožnje – više od 90 sati	165-34-1-2	ANX-12-2-3	<input type="checkbox"/> Tahografski listić korišten dulje od 24 sata
561-7	AETR-7	<input type="checkbox"/> Odmor (i)	165-34-2-1	ANX-12-1-1	<input type="checkbox"/> Korištenje oštećenih tahogr. listića
561-8-2	AETR-8-2	<input type="checkbox"/> Dnevno vrijeme odmora	165-34-1-3	ANX-12-2-4	<input type="checkbox"/> Neovlašteno izvlačenje kartice/listića iz tahografa
561-8-5	AETR-8-5	<input type="checkbox"/> Dnevno vrijeme odmora – višečlana posada	561-6-5	AETR-6-6	<input type="checkbox"/> Nepravilan ručni unos u tah. listić ili zapis dig. tahografa
561-8-6-1	AETR-8-4	<input type="checkbox"/> Tjedni odmor	561-12	AETR-9-1	<input type="checkbox"/> Nepravilan ručni unos u tah. ispis (izvanredni slučajevi)
561-8-6-2	AETR-8-6a	<input type="checkbox"/> Skraćeni tjedni odmor	165-34-6-1	ANX-12-5	<input type="checkbox"/> Nepravilan unos u središnje polje na listiću
561-8-6-a	AETR-8-6b	<input type="checkbox"/> Tjedni odmor kod povremenog obavljanja prijevoza	561-20	----- -	<input type="checkbox"/> Nepredodjenje obavijesti o prekršaju
		<input type="checkbox"/> Ostalo	165-34-5-2	ANX-12-3-1	<input type="checkbox"/> Nepravilno prebacivanje u drugi način rada
			165-32-3	ANX-12-8-1	<input type="checkbox"/> Uništavanje ili prikrivanje pohranjenih podataka
			165-35-2	ANX-13-2	<input type="checkbox"/> Uskraćivanje i nepotpisivanje potrebnih ispisa
					<input type="checkbox"/> Ostalo
<b>EU</b>	<b>AETR-APP1</b>	<b>Uredba Vijeća 165/2014 – Analogni tahograf</b>	<b>EU</b>	<b>AETR-APP1</b>	<b>Uredba Vijeća 165/2014 – Digitalni tahograf</b>
(165)	(Appendix)		(165)	(Appendix)	
165-3-a-1	AETR-10-a	<input type="checkbox"/> Tahograf nije instaliran	165-3-1-d	AETR-10-d	<input type="checkbox"/> Tahograf u vozilu nije instaliran/aktiviran
165-3-a-3	APP1-VI-3a	<input type="checkbox"/> Nije izvršen dvogodišnji pregled	165-3-1-d-2	ANX-10	<input type="checkbox"/> Nepravilno umjeren tahograf
165-12-4	ANX-9-4-a	<input type="checkbox"/> Nedostaje identifikacijska pločica <input type="checkbox"/> Nedostaju plombe	165-22-4-d	ANX-9-4-d	<input type="checkbox"/> Nedostaje identifikacijska pločica
165-12-a	ANX-9-2		165-22-5-d	ANX-9-2-d	<input type="checkbox"/> Nedostaju plombe
165-3-a-1	APP1-III-F	<input type="checkbox"/> Tahograf neispravno kalibriran	165-23-1-d	APP1B	<input type="checkbox"/> Nije izvršena dvogodišnje provjera
165-3-a-4	APP1-VI-2	<input type="checkbox"/> Tahograf neispravno instaliran	165-22-1-d	ANX-13-1-2	<input type="checkbox"/> Tahograf nepravilno popravljen
165-3-a-5	ANX-9-1	<input type="checkbox"/> Tahograf nepravilno popravljen	165-33-1-3	ANX-11-1-d	<input type="checkbox"/> Ispis na zahtjev nije moguć
165-15-3-2	ANX-12-3	<input type="checkbox"/> Vrijeme na tahografu neispravno podešeno	165-37-1	ANX-13-1-1	<input type="checkbox"/> Tahograf neispravan dulje od dopuštenog vremena
	ANX-11-1-a	<input type="checkbox"/> Korištenje neodgovarajućeg tah. listića	165-32-3-d	ANX-12-8-d	<input type="checkbox"/> Nedopušteni zahvati i sklopke na vozilu

165-15-2-4	ANX-12-8-a	<input type="checkbox"/> Nedopušteni zahvati i sklopke na vozilu			<input type="checkbox"/> Ostalo – navesti
165-15-8-a		<input type="checkbox"/> Ostalo – navesti			
<b>EU</b>	<b>AETR</b>	<b>Uredba Vijeća 165/2014, 561/06 – Kartica vozača</b>			
(165)	(Annex)				
165-34-1-5	ANX-12-2-2	<input type="checkbox"/> Vožnja bez ispravno umetnute kartice vozača			
165-34-4	ANX-12-2-5	<input type="checkbox"/> Drugi vozač nije ispravno umetnuo karticu vozača			
165-32-1	ANX-10	<input type="checkbox"/> Vozač nije osigurao ispravno funkcioniranje i korištenje kartice vozača			
165-34-7	ANX-12-5b	<input type="checkbox"/> Nema oznake države gdje vožnja počinje i završava			
165-34-2-2	ANX-12-1-2	<input type="checkbox"/> Korištenje oštećene kartice			
165-27-2	ANX-11-4-1	<input type="checkbox"/> Vozač posjeduje više od jedne kartice			
165-27-2	ANX-11-4-2	<input type="checkbox"/> Vozač koristi karticu za koju nije ovlašten			
165-36-2	ANX-12-7-2	<input type="checkbox"/> Nepredodjenje kartice vozača			
165-28-1	ANX-12-1-3	<input type="checkbox"/> Nije zatražena zamjenska kartice u roku 7 dana			
165-29-2-1	ANX-13-3-1	<input type="checkbox"/> Neprijavljivanje gubitka ili krađe kartice			
165-29-2-2	ANX-13-3-2	<input type="checkbox"/> Nije vraćena oštećena/ neispravna kartica			
165-32-3-d2	ANX-12-8-2	<input type="checkbox"/> Korištenje krivotvorene kartice			
		<input type="checkbox"/> Ostalo – navesti			
<b>HR</b>	<b>Nacionalni propisi – iznimke i izuzeća</b>		<b>HR</b>	<b>Tehnički pregledi</b>	

Nastavak komentara sa strane 1:

### **VAŽNO POJAŠNENJE VOZAČU**

Ovaj obrazac sastavljen je sukladno članku 20. stavku 1. UREDBE (EU) 561/2006.

Ovaj obrazac koristit će Vam u svim budućim provjerama poštivanja propisa u koje možete biti uključeni.

**Sukladno odredbi članka 20., stavka 2. UREDBE (EU) 561/2006 dužni ste ovaj obrazac predložiti na zahtjev inspektoru cestovnog prometa ili policijskom službeniku.**

Kopiju ovoga obrasca dužni ste dostaviti prijevozniku.